

TRAVEL EXPERIENCE d.o.o., Frankopanska ulica 11, Zagreb, OIB: 03857142786, kojeg zastupa Željko Čuljak, direktor (u daljnjem tekstu Društvo)

i

ADVENTURE SPIRIT d.o.o. , Antuna Šoljana 22, 10000 Zagreb, OIB: 72169598754, zastupano po Damir Crvelin, direktor (u daljnjem tekstu: Konzultant)

sklopili su dana 31.05.2024. godine u Zagrebu sljedeći

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

Članak 1. Predmet ugovora

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Ugovora poslovna suradnja između Naručitelja i Izvršitelja s ciljem obavljanja konzultantskih usluga u okviru Naručiteljevog projekta Usklađenja sa Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu GDPR), a po Ponudi broj 0211-37/2023 koja je dostavljena Naručitelja dana 2. studenog 2023. godine, što uključuje sljedeće:

- Usluga usklađenja sa GDPR regulativom koji bi se vodio po principu dogovora između Naručitelja i Izvršitelja uz angažman Izvršitelja u mjeri koja je nužno potrebna kako bi se tvrtka Naručitelja uskladila s GDPR regulativom.
- Usluga eksternaliziranog Službenika za zaštitu podataka (DPO)

Članak 2. Konzultant

U ime Izvršitelja angažiran je dr.sc. Daniel Bara je ekspert i stručnjak na području poslova usklađenja sa GDPR-om (u nastavku Konzultant) koji posjeduje sljedeće certifikate:

- PMP - Project Management Professional
- TOGAF Enterprise Architecture Practitioner
- CIPP/E – Certified Information Privacy Professional
- ISO 27001:2022 Lead Auditor
- ISO 22301:2018 Lead Auditor

Ukoliko to Društvo nije izričito odobrilo u pisanom obliku, Konzultant nije ovlašten preuzimati obveze u ime Društva.

Članak 3. Obaveze Izvršitelja

Usluge koje obavlja Izvršitelj iz članka 1. obuhvaćaju:

Faza 1 – Procjena trenutnog stanja uključuje snimku stanja, revizija podataka, procjena spremnosti organizacije i aktivnosti vezanih za osobne podatke te procjena rizika

Ova faza uključuje pripremu liste provjera, provođenje intervjua, izrade i ispunjavanja odgovarajućih predložaka i obrazaca, snimku organizacijskih procesa, procedura, tijeku i lokacijama obrade podataka, utvrđivanje potencijalnih rizika koji proizlaze iz uočenih nedostataka i pravnih praznina s naglaskom na razinu utjecaja koje imaju na organizaciju ili predstavljaju njenu znatnu izloženost.

Rezultat ove faze je početna analiza i procjena jaza (Gap Analysis) koja predstavlja temelj za daljnji rad na uskladbi s GDPR-om te analiza specifičnih rizika koji proizlaze iz postupka obrade podataka, a u svrhu prioritizacije redoslijeda poduzimanja formalnih koraka u procesu usklađivanja s GDPR uredbom.

Faza 2 – Dizajn i plan projekta implementacije

Koristeći nalaze iz prethodne faze, očekuje se operativno definiranje akcija koje treba poduzeti, a koje su identificirane u GAP analizi, te prijedlog sveobuhvatnog pravnog i organizacijskog okvira u svrhu potrebnog regulativnog usuglašavanja, koji će uključivati interne procedure, preporuke, smjernice za organizacijske, tehničke i HR procese. Nadalje, očekuje se prijedlog potrebnih politika, pravilnika, odluka, ugovora, IT alata i dr. u svrhu usuglašavanja postojećih aktivnosti sa zahtjevima koji proizlaze iz Uredbe.

Konzultant je obavezan u razumno vrijeme biti dostupan i na zahtjev Društva pružiti pomoć ili informacije koje Društvo može zahtijevati a tiču se njegovog angažmana na konzultantskim poslovima opisanih u ovom Ugovoru.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da ništa u ovom Ugovoru ne čini Ugovaratelja/Konzultanta ili Imenovano osoblje radnikom, zastupnikom ili partnerom Društva, te se Ugovaratelj/Konzultant nema pravo tako predstavljati trećim osobama.

Članak 4. Obaveze Naručitelja

Obaveze Naručitelja uključuju:

- definiranje projektnog tima za usklađenje sa GDPR-om o organizacija i koordinacija aktivnosti sa članovima projektnog tima za usklađenje sa GDPR regulativom
- koordinacija aktivnosti prema AZOP-u
- suradnja s Konzultantom na aktivnostima koje uključuju angažman Konzultanta
- plaćanje naknade Izvršitelju

Članak 5. Nastupanje

Izvršitelj se pri izvršenju usluga iz članka 1. ovog Ugovora obvezuje

- brinuti o interesima Naručitelja pažnjom dobrog gospodarstvenika i postupati sukladno njegovim uputama
- nastupati pod svojim imenom, u svojstvu Konzultanta Naručitelja.

Članak 6. Cjenik i plaćanje

Za ugovoreno djelo Naručitelj se obvezuje platiti Izvršitelju novčanu naknadu u iznosu od

- 1.800,00 EUR (slovima: tisuću osamstotina eura za uslugu iz članka 1 stavak 1.

- mjesečnu naknadu u iznosu od od 180,00 EUR (slovima: stotinuosamdeseteura) za uslugu iz članka 1. stavak 2.

Naknade za uslugu iz članka 1 stavak 1 se plaćaju uplatom na Žiro račun Izvršitelja HR6624840081135059502 otvoren kod Raiffeisen Bank Austria d.d., Zagreb u tri dijela:

- 900,00 EUR (50%) - pri potpisivanju ugovora, a temeljem računa
- 360,00 EUR (20%) - nakon završetka I faze;
- 540,00 EUR (30%) - završetkom II faze, ali ne kasnije od 15.09.2024., na temelju računa Izvršitelja

Naknada za uslugu iz članka 1 stavak 2 se plaća uplatom na Žiro račun Izvršitelja HR6624840081135059502 otvoren kod Raiffeisen Bank Austria d.d., Zagreb mjesečno po ispostavljenom računu. Prvi račun dolazi na naplatu u zadnjem danu mjeseca u kojem je zaključen ugovor.

PDV u cijelosti snosi Naručitelj.

Članak 7. Intelektualno vlasništvo

Izvršitelj jamči da svi materijali koje proizvede temeljem ovog Ugovora ne zadiru u prava intelektualnog vlasništva trećih osoba, odnosno da je na njima regulirao ista o svom trošku te odgovara za svaku štetu koja nastane povredom tuđih prava intelektualnog vlasništva.

Naručitelj stječe pravo na naručenu uslugu i sve materijale proizvedene u sklopu ovog Ugovora koristiti u namjene za koje su bili i izrađeni, bez ikakvih sadržajnih, vremenskih i prostornih ograničenja.

Članak 8. Razmjena i tajnost podataka

Tijekom obavljanja poslova koji su predmet ovog Ugovora, ugovorne strane će razmjenjivati podatke koji se smatraju tajnima.

Ugovorne strane se obvezuju da će svaki tako deklarirani podatak smatrati poslovnom tajnom i neće ga otkriti trećim osobama, niti koristiti u bilo koju svrhu osim u svrhu izvršenja obveza iz ovog Ugovora, ali imaju pravo navođenja tvrtke (imena) druge ugovorne strane na referentnom popisu svojih klijenata.

Ugovorne strane će u svrhu zaštite povjerljivosti informacija po sklapanju ovog Ugovora obostrano potpisati izjavu o povjerljivosti, koja se smatra sastavnim dijelom ovog Ugovora.

Dokumentaciju koja je nastala tijekom realizacije pojedinog projekta, ugovorne strane se obvezuju koristiti samo za potrebe predmetnog projekta te je neće prenositi na druge pravne i fizičke osobe.

Članak 9. Otkazivanje

Ugovorne strane imaju pravo otkazati ovaj ugovor pisanom obavijesti upućenoj drugoj ugovornoj strani sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti ovaj ugovor u slučaju povrede ugovornih odredbi od druge ugovorne strane, pod uvjetom da je pisanim putem obavijestila drugu stranu o uočenoj povredi te da druga strana u naknadno danom roku od prijema obavijesti nije ispravila uočenu povredu. U slučaju raskida

ili otkaza ovog Ugovora, ugovorne strane obvezne su izvršiti sve obveze preuzete do dana otkaza odnosno raskida.

Članak 10. Trajanje

Ovaj ugovor obvezuje ugovaratelje s danom potpisa a sklapa se na rok od godinu dana od dana potpisa Ugovora, a ukoliko se ne otkáže mjesec dana prije isteka roka, automatski se produžuje na narednu godinu dana.

izmjene i dopune ovog Ugovora valjane su isključivo ako su sastavljene u pisanom obliku i ovjerene od obje ugovorne strane.

Članak 11. Sporovi

Ugovorne strane su suglasne da će eventualne sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom izabranom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 12. Broj primjeraka

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

ADVENTURE SPIRIT d.o.o.



Damir Crvelin
Direktor



Zeljko Čuljak
Direktor